

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №6 «Орлёнок» городского округа г. Дагестанские Огни.
наименование ДОУ



Должностная инструкция медицинской сестры ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция медицинской сестры в ДОУ разработана на основе Профессионального стандарта: «02.074 *Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. N 481н; с учетом ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Медицинская сестра детского сада относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Медицинская сестра детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Медицинская сестра детского сада должна иметь высшее образование – бакалавриат по направлению «*Сестринское дело*» и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Особыми условиями допуска к работе являются:

- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности (направлению подготовки) "*Сестринское дело (бакалавриат)*";
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью.

1.6. Медицинская сестра детского сада должна знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского,

- нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- общие вопросы организации медицинской помощи детям;
 - анатомические, физиологические особенности воспитанников в зависимости от возраста и пола, основные закономерности физического, психического развития несовершеннолетних;
 - основы формирования здоровья детей и подростков;
 -
 -
 -
 - основные факторы риска для здоровья воспитанников, определяемые условиями обучения и воспитания в ДООУ;
 - Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям;
 - порядок оказания педиатрической помощи;
 - порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в ДООУ;
 - порядок проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников;
 - национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории воспитанников, подлежащих обязательной вакцинации;
 - перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
 - этиологию, патогенез, факторы риска, профилактику часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у воспитанников;
 - противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДООУ при возникновении очага инфекции;
 - клинические проявления часто встречающихся заболеваний;
 - значения показателей общего анализа мочи, клинического анализа крови, анализа кала на яйца глистов в норме для разных возрастных групп воспитанников;
 - методы применения иммунобиологических лекарственных препаратов;
 - медицинские изделия, применяемые для обследования состояния здоровья несовершеннолетних детей, и правила их применения;
 - скрининговые программы контроля за состоянием здоровья воспитанников;
 - правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме воспитанникам;
 - правила получения информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
 - клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
 - правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию;
 - технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
 - правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
 - правила хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов;
 - правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
 - правила асептики и антисептики;
 - санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
 - санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания детей с учетом групп здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях ДОО;
- правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "*Интернет*";
- требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.7. Медицинская сестра детского сада должна уметь:

- организовывать профилактические медицинские осмотры воспитанников;
- разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников ДОО, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- формировать группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и психического развития;
- собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья воспитанников по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДОО, медицинской документации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- проводить скрининг-обследование состояния здоровья воспитанников по базовой скрининговой программе, интерпретировать полученные результаты;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО, в том числе при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания с учетом групп здоровья и потребностей воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- применять лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, медицинские изделия;
- хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов, а также организовывать эти процессы;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий;
- проводить работу по профилактике травматизма в ДОО;
- распознавать и оценивать состояние здоровья воспитанников, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме;

- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме воспитанникам;
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной и экстренной форме;
- действовать с соблюдением правил асептики и антисептики;
- вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- оформлять, хранить и предоставлять справочно-информационные служебные документы;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра ДООУ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. В рамках трудовой функции организации и работы по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся:

2.1.1. организовывает проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников;

2.1.2. проводит скрининг-обследования состояния здоровья воспитанников, в том числе:

- выявляет нарушения осанки визуальным методом;
- проводит плантографию;
- измеряет артериальное давление, частоту пульса и дыхания;
- измеряет массу и длину тела, окружность грудной клетки;
- определяет силу мышц кисти;
- определяет остроту зрения;
- выявляет предмиопию (с помощью теста Малиновского в подготовительной группе)
- выявляет нарушения бинокулярного зрения (с помощью теста Рейнке для воспитанников 4-6 лет);
- выявляет нарушения остроты слуха;
- проводит экспресс-оценку содержания сахара и белка в моче.

2.1.3. передает информацию о воспитанниках и семьях, отнесенных к группам социального риска, в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники (детского отделения поликлиники), в органы опеки и попечительства.

2.2. В рамках трудовой функции проведения мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни:

2.2.1. организовывает и проводит профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях ДООУ с привлечением медицинских работников центров здоровья, центров медицинской профилактики;

2.2.2. разрабатывает и проводит совместно с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний;

2.2.3. организовывает и проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

2.2.4. организовывает утренний фильтр воспитанников с обязательной термометрией в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение медицинским оборудованием;

2.2.5. проводит гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям воспитанников;

2.2.6. контролирует своевременное прохождение сотрудниками ДОО периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.2.7. оценивает эффективность профилактических мероприятий для воспитанников по результатам скрининг-исследований и профилактических осмотров, статистике обращений в медицинский кабинет; показателям травматизма в ДОО;

2.2.8. подготавливает предложения по созданию безопасных условий обучения и воспитания в ДОО.

2.3. В рамках трудовой функции профилактики факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроля проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий:

2.3.1. идентифицирует и оценивает выраженность факторов риска для здоровья воспитанников, определяемых условиями обучения и воспитания в ДОО;

2.3.2. контролирует использование технических средств обучения и воспитания в ДОО;

2.3.3. проводит совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем ДОО комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у воспитанников;

2.3.4. контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.5. организовывает и проводит противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО при возникновении очага инфекции;

2.3.6. контролирует качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);

2.3.7. извещает территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.4. В рамках трудовой функции проведения анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

2.4.1. ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

2.4.2. составляет план работы и отчеты о своей работе;

2.4.3. анализирует основные медико-статистические показатели состояния здоровья воспитанников в ДОО, в том числе результаты скрининг-исследований, результаты

профилактических медицинских осмотров, статистику обращений в медицинский кабинет, травматизм в ДОУ;

2.4.4. организовывает и контролирует деятельность специалистов со средним медицинским образованием, находящихся в подчинении.

2.5. В рамках трудовой функции оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме:

2.5.1. распознает состояние здоровья воспитанника, требующего оказания ему медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.2. оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь воспитанникам в неотложной форме в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;

2.5.3. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.4. направляет воспитанника при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;

2.5.5. вызывает бригаду скорой медицинской помощи для медицинской эвакуации в медицинскую организацию воспитанника, нуждающегося в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.6. получает информированное согласие родителей (законных представителей) воспитанника на оказание медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.7. информирует родителей (законных представителей) воспитанника об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.

2.6. В рамках трудовой функции оказания медицинской помощи в экстренной форме:

2.6.1. распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;

2.6.2. вызывает бригаду скорой медицинской помощи и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) до приезда бригады скорой медицинской помощи;

2.6.3. проводит мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;

2.6.4. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

2.6.5. информирует родителей (законных представителей) воспитанника об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации.

2.7. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет медицинскую тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

2.8. Своевременно информирует заведующего ДОУ и воспитателей детского сада о состоянии здоровья воспитанников.

2.9. Соблюдает требования должностной инструкции медсестры детского сада, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Медсестра детского сада имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются ее профессиональной деятельности.
- 3.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.
- 3.3. Требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 3.5. Медсестра ДООУ имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4. Ответственность

Медсестра ДООУ несет ответственность:

- 4.1. Материальную ответственность - за хранение медицинских препаратов и медицинского оборудования.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией медсестры ДООУ, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.
- 4.4. За сохранность протоколов обследований воспитанников и оформление их в установленном порядке.
- 4.5. За соблюдение правил охраны труда, соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 4.6. В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, данной должностной инструкции для медсестры детского сада, приказов заведующего, медицинская сестра подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Медицинская сестра детского сада:

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ.
- 5.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно, а также согласовывает планы с врачом-педиатром и утверждает у заведующего детским садом.
- 5.3. Представляет в СЭС и заведующему дошкольным образовательным учреждением письменный отчет о своей деятельности по окончании года.
- 5.4. Получает от заведующей ДООУ, заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.

5.6. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

5.7. Передает заведующей информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

5.8. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в округе.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

«_____» _____ 2021 г.